

PLANO DE AÇÃO DO ANO DE 2024



“Abandonar idosos é um pecado mortal. Os idosos deveriam ser para toda a sociedade uma reserva de sabedoria.”

Papa Francisco

ÍNDICE

Introdução	2
Plano de Ação	0
Recursos Humanos	0
Recursos Físicos	1
Recursos Financeiros	1
Atividades a desenvolver para o Ano de 2024	1
ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS	2
Áreas Técnicas	2
Animação Sociocultural	2
Enfermagem de Reabilitação	3
Serviço Social	3
Enfermagem	3
Objetivos Estratégicos para o ano de 2024	4
Atividades a desenvolver no ano 2024	4
Serviço de Apoio Domiciliário	5
Planeamento das atividades do Serviço de Apoio Domiciliário	12
Comunicação e Imagem	13
Página de Internet	13
Facebook	13
Recursos Humanos e Formação Profissional	14
Avaliação e Controlo do Plano de Ação	15
Orçamento 2024	17
Ata do Conselho Fiscal	19
Conclusão	20

Índice de Tabelas

Tabela 1- Objetivos estratégicos ERPI	4
Tabela 2-Objetivos Estratégicos SAD	6
Tabela 3- Plano de Atividades Semanal	6
Tabela 4-Plano de Atividades Anual ERPI 2024	8
Tabela 5-Plano de Reuniões	14
Tabela 6- Plano de Formação Anual	15

Introdução

O presente Plano de Atividades tem como objetivo principal implementar um conjunto de ações de estimulação e animação direcionadas aos idosos da Estrutura Residencial Para Idosos, nomeadamente na Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão (APDSR), que se encontram institucionalizados a título permanente, tendo em conta suas necessidades e características individuais e respeitando os diferentes níveis de autonomia e dependência de cada um, ou seja, teremos em atenção a adequação das atividades às limitações dos utentes, pois com o aumento da idade aumenta a prevalência dos diversos tipos de incapacidades.

O plano de Ação e Orçamento indicam o percurso da APDSR para o ano de 2024, devendo ser modificáveis quando a realidade assim o exigir. Perante toda a situação global é necessária uma planificação mais consciente tendo em conta que os recursos estão comprometidos. Assim sendo, as atividades dinamizadas serão sempre orientadas nesse sentido.

Depois de fazermos uma avaliação da realidade do Lar, vamos proceder à definição /planificação de um conjunto de atividades orientadas para esta população, as quais vão fazer parte da nossa intervenção, à medida que passamos à sua concretização.

Ao longo desta planificação pretendemos criar condições para ajudar os idosos a viver uma velhice bem-sucedida.

As atividades escolhidas procuram promover no idoso a sua autoestima e bem-estar, retardar ou estabilizar o seu processo de envelhecimento, oferecer momentos de participação ativa e de socialização, contrariar o sentimento de abandono, fomentar tempos de distração e boa disposição, promover a troca de experiências, bem como, estimular as competências cognitivas e de motricidade, entre outras.

Iremos ter presente as atividades que decorreram ao longo do ano anterior, e que revelaram grande adesão dos utentes. E procuraremos promover outras que proporcionem maior bem-estar e uma maior qualidade de vida e felicidade ao idoso.



Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão

Estrada Municipal, Porta n.º 31
6370 – 022 Casal Vasco
E-mail: apdsramirao@hotmail.com

Plano de Ação

O plano de ação elaborado sustenta-se nas respostas sociais que a organização se regulamenta. Na APDS o foco principal traduz-se na área sénior, assim sendo, a dimensão das respostas vocacionadas para terceira idade, onde no momento se evidencia a única atividade operacional da organização. Dentro da área sénior é desdobrada em duas respostas sociais, sendo estas, ERPI e SAD, caracterizando-se por uma resposta singular, dispondo de serviços personalizados e adaptados a cada utente.

Recursos Humanos

O ano de 2024 mantém o seu foco na valorização dos Recursos Humanos, mantendo e potenciando a união de esforços, o espírito de equipa, cientes da importância da mesma, iremos fornecer ferramentas aos colaboradores para cada vez mais se primar pela inovação, pelo prestígio do bom funcionamento da organização.

A equipa técnica da Organização está qualificada para prestar todos os cuidados essenciais aos nossos idosos, respeitando sempre as necessidades e a individualidade de cada um. A equipa é composta na área social por 1 diretora técnica com formação em Serviço Social afeta à ERPI, e a 1 diretora técnica com formação de base em Educação social, afeta ao SAD. No que diz respeito à componente da saúde a equipa é composta por 3 enfermeiros, em que 1 deles se encontra a tempo total e 2 em modalidade de prestação de serviços, onde se valoriza e trabalha a enfermagem de reabilitação com um profissional formado na área. A nível de restante pessoal, a organização é constituída por 1 cozinheira, 3 ajudantes de cozinha, 5 auxiliares de serviços gerais, 11 ajudantes de ação direta, 1 encarregada de serviços gerais com formação profissional e experiência em geriatria. Toda a equipa de trabalho está sensibilizada para as necessidades emergentes a cada utente. Existe uma boa comunicação entre todos os elementos da equipa para assim prestar um serviço de qualidade transbordando boas práticas e bons níveis de compreensão para com os nossos utentes.

A formação além de incremento obrigatório é também uma preocupação da organização, para permitir um maior conhecimento e evolução pessoal.

Recursos Físicos

No que se refere a espaços físicos, a Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão dispõe de:

- Salas de convívio;
- 2 Refeitórios;
- Salão;
- Espaço exterior (varanda e jardim).
- Biblioteca
- Gabinete de Enfermagem.
- Gabinete Médico
- Escritório
- Recepção
- Cozinha equipada
- 5 Copas
- 32 Quartos

Recursos Financeiros

Documento em anexo relativo ao Orçamento Previsional.

Atividades a desenvolver para o Ano de 2024

As atividades ocupacionais, culturais e de lazer por nós desenvolvidas visa promover a saúde e o envelhecimento ativo, onde pretendemos retardar os efeitos negativos decorrente do normal processo de envelhecimento, e potenciar as capacidades cognitivas, sociais e pessoais de cada um como um ser individual, e promover a interação com outros, reforçando o convívio e os laços sociais e afetivos. Para além da institucionalização em ERPI que satisfaz todas as necessidades básicas dos utentes, implementamos atividades de animação sociocultural, prestamos outros tipos de serviços, nomeadamente, serviço de lavandaria, transporte de utentes, aquisição de bens e serviços, acompanhamento a nível da saúde, como consultas, exames médicos, tratamentos, aquisição e elaboração de medicação realizado pelo profissional de saúde. Para além destes também se encontra inerente todos os procedimentos de enfermagem, tais como, administração de medicação endovenosa, intramuscular e subcutânea, realização de pensos e avaliação de sinais vitais.

ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (**ERPI**) é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para pessoas idosas ou outras em situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia.

- a) Acolher pessoas idosas, cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não lhes permite permanecer no seu meio habitacional de vida;
- b) Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial do utente;
- c) Proporcionar um ambiente calmo, confortável e humanizado, com base no respeito pela individualidade e privacidade do utente;
- d) Assegurar a prestação dos cuidados adequados à satisfação das necessidades, tendo em vista a manutenção da autonomia e independência e a promoção da sua qualidade de vida, potenciando a integração social;
- e) Proporcionar alojamento, higiene do ambiente, tratamento de roupa, alimentação, assistência religiosa, ajuda psicológica e ocupação organizada e acompanhada dos tempos livres, entre outras que visem o bem-estar e conforto do utente;
- f) Propiciar a participação dos familiares no apoio aos utentes, no sentido de preservar e fortalecer os laços familiares;
- g) Encaminhar e acompanhar as pessoas idosas para soluções adequadas à sua situação;
- h) Fomentar o processo de envelhecimento ativo;
- i) Realizar atividades de animação sociocultural, recreativa e ocupacional que contribuam para um clima de relacionamento saudável entre os utentes, colaboradoras, familiares e comunidade em geral, para a manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas;

A Estrutura Residencial Para Idosos funciona de forma permanente, 24 h por dia de modo a permitir a supervisão e apoio de modo contínuo.

Nesta mesma resposta temos capacidade para 50 utentes, estando de momento todas as vagas ocupadas, sendo 40 mulheres e 10 homens.

Áreas Técnicas

Animação Sociocultural

A APDSR proporciona aos seus utentes atividades de animação que têm como objetivo promover o envelhecimento ativo e um aumento da qualidade de vida, para potenciar o seu bem-estar físico, psicológico e emocional. A técnica responsável por esta área promove, organiza e monitoriza atividades de animação na Organização. Ao longo deste plano irão ser elencadas as diferentes

tipologias de atividades, nomeadamente, as atividades de cariz manual, religioso, comemorações de dias festivos, música, entre outras.

Enfermagem de Reabilitação

A Organização valoriza a componente motora, e desse modo o enfermeiro especialista nesta vertente dinamizada uma panóplia de atividades adaptadas a cada utente e a cada limitação, intervencionando nas debilidades de cada utente. Assim, este profissional tem como finalidade a promoção da saúde e prevenção da doença, reabilitando os utentes com disfunções de natureza física e mental.

Serviço Social

As Técnicas Superiores de Serviço e Educação Social da organização realizam as seguintes funções:

- Atendimentos à população para esclarecimentos variados para encaminhamento para outras respostas;
- Apoio social ao utente da organização;
- Atendimentos às famílias dos utentes da organização;

Enfermagem

A APDSR dispõe de uma equipa de enfermagem. Esta equipa tem um papel importante na manutenção, prevenção e cura no que diz respeito à saúde dos utentes. Como foi referido anteriormente estes profissionais exercem funções na preparação da terapêutica individual, na identificação de problemas de saúde dos utentes que requeiram avaliação por parte do médico. Articulam com os médicos em situações de ocorrências urgentes, realizam a gestão de stock de material de consumo clínico e farmacológico. Fornecem informação às famílias do estado clínico de cada utente e esclarecimento de eventuais dúvidas. Para além destas funções realizam os procedimentos de enfermagem como tratamento de feridas, acompanhamento dos internamentos de utentes, colocação de sondas vesicais e nasogástricas, soros, administração de insulina e medicação intravenosa e muscular.

Objetivos Estratégicos para o ano de 2024

Tabela 1- Objetivos estratégicos ERPI

Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Estratégia
Proporcionar aos utentes atividades que contribuam para o seu bem-estar , diminuindo os períodos de solidão	Realizar 90% das atividades programadas no plano	Realização de atividades de lazer e de épocas festivas.
Promover a saúde e qualidade de vida do utente	Que 90% dos utentes hipertensos e diabéticos estejam controlados	Monitorização regular de sinais vitais através do programa informático MySenior Promoção de atividades físicas Pequenas atividades sobre dia mundial da saúde, do avc, diabetes, entre outros.
	Que 80% dos objetivos definidos do PI sejam atingidos	Promoção de ações e atividades individuais que deem resposta às necessidades

Atividades a desenvolver no ano 2024

1. **Enfermagem de Reabilitação** vem ajudar a prolongar a mobilidade e autonomia dos idosos;
2. **Atividades cognitivas** - jogos de tabuleiro; cantinho da poesia (criar quadras ou procurar poemas para afixar na sala de convívio); calendário espaço temporal, jogos de memória e sopa de letras, assim, é uma forma de manter a função cognitiva o mais preservada, retardando assim o aparecimento de debilidades;
3. **Trabalhos de expressão dramática e plástica** – estabelecem-se relações sociais e interpessoais e afetivas com os utentes onde se promove a interajuda. Promovemos a capacidade criativa e de memória, motricidade fina com trabalhos de costura e pintura. No ano de 2024 iremos cultivar uma horta biológica, para além de contribuir com produtos saudáveis

para confeccionar as refeições, é também um momento de valorizar os conhecimentos dos nossos utentes que na sua maioria trabalharam na agricultura. Assim tornamo-los úteis e permite um maior contacto com o exterior, melhorando a sua condição física e psíquica.

4. **Visitas culturais ao exterior** – promover atividades de enriquecimento cultural e inovadoras, respeitando as limitações físicas dos utentes. Serão realizadas saídas com um percurso mais curto à área envolvente de Fornos de Algodres.
5. **Lazer e entretenimento** – celebração dos aniversários dos utentes e festejo de festividades anuais e dias de celebração específicos.
6. **Promover hábitos de vida saudável** – sensibilização para a saúde onde é feito a medição da tensão arterial, avaliação do índice de massa corporal, medição do batimento cardíaco, e transmitir hábitos de uma alimentação saudável dado que os nossos utentes gostam de bens alimentares menos adequados à sua condição física.

As atividades desenvolvidas são de carácter semanal outras são pontuais, e são delineadas pela equipa que está diretamente ligada com os nossos utentes, respeitando sempre a individualidade e os gostos de cada um. A animadora tem como principal objetivo promover uma melhor qualidade de vida aos utentes, tendo como foco principal os seus interesses e aspirações. Nesse sentido são realizadas ações que estimulam a participação ativa dos utentes e promovem a sua autonomia a vários níveis: cultural, psicológico, social, afetivo.

Serviço de Apoio Domiciliário

A outra resposta que a Organização presta é o Serviço de Apoio Domiciliário (**SAD**) que tem como principal objetivo proporcionar aos mais idosos uma melhor qualidade de vida, satisfazendo as necessidades básicas bem como as atividades instrumentais de vida. Com este apoio pretende-se retardar a institucionalização em ERPI, assegurando, temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas, de pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquicas nem disponham de apoio familiar para o efeito. O serviço de apoio domiciliário funciona, durante a semana, desde a 09:00h até às 17:30h, havendo paragem para o almoço, e abrange utentes das freguesias de Casal Vasco e Ramirão e Pinheiro.

No serviço de apoio domiciliário temos 13 utentes, sendo 6 mulheres e 7 homens. A maioria dos homens apenas recebem apoio no fornecimento de refeição, por não possuírem retaguarda familiar que preste este tipo de apoio. Apenas um utente do sexo masculino tem apoio na higiene pessoal e higiene pessoal adicional.

O serviço de apoio domiciliário assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

1. Cuidados de higiene e de conforto pessoal;
2. Fornecimento apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;
3. Tratamento de roupa de uso pessoal do utente;
4. Higiene habitacional, estritamente necessárias à natureza dos cuidados prestados;
5. Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade.

No serviço de apoio domiciliário temos 13 utentes, sendo 6 mulheres e 7 homens. A maioria dos homens apenas recebem apoio no fornecimento de refeição, por não possuírem retaguarda familiar que preste este tipo de apoio. Apenas um utente do sexo masculino tem apoio na higiene pessoal e higiene pessoal adicional. Em relação às utentes mulheres são apoiadas com vários serviços essenciais à satisfação das necessidades básicas.

Tabela 2-Objetivos Estratégicos SAD

Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Estratégia
Proporcionar uma ação individualizada e planeada para cada utente	Que 80% dos objetivos definidos no PI sejam atingidos	Elaboração de PI com as necessidades e cumprindo expetativas dos utentes
Divulgação da Resposta Social de SAD	Aumentar o número de utentes para 17	Distribuição de panfletos

Tabela 3- Plano de Atividades Semanal

Calendar	Do	Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Duração
Semanal	míni o	- Clube da leitura - Jogos de tabuleiro - Oficina da memória - jogos de memória e concentração - Calendário espaciotemporal - Cantinho da poesia	- Clube da leitura - Jogos de tabuleiro - Oficina da memória – jogos de memória e concentração - Calendário espaciotemporal - Cantinho da poesia	- Técnica superior de Educação Social	- Jornais -Revistas - Livros - Jogos	2 horas

Estimulação Física e motora	<ul style="list-style-type: none"> - Ginástica geriátrica (1vez por semana) - Caminhadas - Expressão corporal 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer o desenvolvimento psicomotor - estimular a expressão corporal - Promover hábitos de vida saudável - Estimular competências motoras que melhorem a execução das Atividades de vida diária - 	<ul style="list-style-type: none"> -Enfermeiro de Reabilitação - Técnica superior de Educação Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Bolas elásticas - Arcos - Bastões 	45 min
Atividades de expressão plástica, dramática e musical	<ul style="list-style-type: none"> - Atelier de Artes manuais e decorativas (costura, pintura, artesanato, colagens) - - Dinamização do coro - - Jogos de expressão dramática (expressar emoções, mímica, imitação, representação de um tema) 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover uma aprendizagem transversal (cognitiva, afetiva, sensorial e motora) - Desenvolver a capacidade de criatividade e imaginação; - Promover as capacidades de memória - Desenvolver a motricidade fina - - Promover a entreatajuda e a parceria - Promover momentos de animação, convívio e socialização 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica superior de Educação Social - Dinamizadoras da Biblioteca Maria Tereza Maia Gonzalez 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais recicláveis (rolhas de cortiça, capsulas de café, garrafas de plástico, revistas etc) - - Tintas - - Pinceis - - Letras de músicas 	1 a 2 horas
Atividades de desenvolvimento pessoal e	<ul style="list-style-type: none"> - A Nossa Horta - Conversas temáticas - Atividades comemorativas - Visitas culturais ao exterior - Atelier de gerações 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio social - Valorizar hábitos e costumes dos idosos - Respeitar os saberes, interesses e gostos de cada um - Fortalecer a função da memória - Unir diferentes gerações 	<ul style="list-style-type: none"> Técnica Superior de Educação Social 	<ul style="list-style-type: none"> -Material de agricultura - Material religioso - Carrinhas (transporte) 	1 a 2 horas
Atividades para a saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Controlo do Peso - Controlo da tensão arterial - Controlo da pulsação - Dicas de alimentação equilibrada 	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar a situação de saúde dos idosos - Promover hábitos de vida saudável - Fomentar a importância da toma da medicação crónica 	<ul style="list-style-type: none"> -Enfermeiros 	<ul style="list-style-type: none"> -Máquina de medição da tensão arterial e pulsação - - Balança 	1:30h

Tabela 4-Plano de Atividades Anual ERPI 2024

MÊS	DATA	TEMÁTICA	OBJETIVOS	ATIVIDADE	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES
JANEIRO	Dia 5 (Sexta - Feira)	Dia de Reis	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a partilha de experiências • Reviver tradições Populares • Fomentar o espírito de Pertença de Grupo • Participar em atividades de culinária 	<ul style="list-style-type: none"> • Confeção de um bolo • Cânticos das janeiras 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 17 (Quarta-Feira)	Dia Mundial do Riso	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o riso entre utentes • Expressar emoções e sentimentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão Fotográfica alusiva ao tema 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 31 (Quarta-Feira)	Dia da Saudade	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular as capacidades emocionais dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Escrever ou declamar uma mensagem especial a alguém 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
FEVEREIRO	14 de Fevereiro (Quarta-feira)	Dia dos Namorados Dia dos afetos	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar a partilha de saberes e experiências • Reconhecer a importância dos afetos 	<ul style="list-style-type: none"> • Lanche com bolachas em forma de coração • Realização de uma tertúlia com os utentes para falar do amor e da amizade 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	13 de Fevereiro (Terça-feira)	Baile de Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar hábitos, costumes, vivências do meio sociocultural 	<ul style="list-style-type: none"> • Decoração da Sala de Estar • Baile de Máscaras 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
MARÇO	8 de Março (Sexta-feira)	Dia internacional da mulher	<ul style="list-style-type: none"> • Elevar a autoestima das nossas utentes • Sensibilizar e incentivar para a importância da mulher na sociedade 	<ul style="list-style-type: none"> • Dia da Beleza • Cabelo • Manicure • Maquilhagem 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	19 de Março (Terça-feira)	Dia do Pai, Dia de S. José	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel do idoso como pai na família 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão Fotográfica “Super –Herói” • Declamação de poemas de S.José 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • N° de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes

	21 de Março (Quinta-feira)	Dia mundial da árvore	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar para a preservação do meio ambiente • Fomentar o gosto pela natureza • Estimular a motricidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantação de uma árvore 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
ABRIL	8 de Abril	Dia Mundial da Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar os utentes a adotar estilos de vida saudáveis • Rastreio de Medição de parâmetros vitais 	<ul style="list-style-type: none"> • Classe da Saúde 	Enfermeira Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Valores de Parâmetros • Grau de Satisfação dos utentes • Focus Group sobre a importância da saúde e feedback da ação dada
	25 de Abril (Quinta-feira)	Dia da Liberdade	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar momentos marcantes da História de Portugal 	<ul style="list-style-type: none"> • Visualização de um filme acerca do Dia da Liberdade 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	3 de Maio (Sexta-feira)	Dia da Mãe	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel das utentes como mãe na família • Estimular a criatividade e Imaginação 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma moldura gigante • Sessão Fotográfica 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
MAIO	Dia 13 de Maio (Segunda-feira)	Aparição da Nossa Senhora de Fátima	<ul style="list-style-type: none"> • Promover as identidades religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> • Visualização em direto das celebrações do 13 de Maio 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 15 (Quarta-feira)	Dia Internacional da Família	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a família como essencial à vida humana • Fomentar o convívio • Contribuir para a aproximação entre utentes e famílias 	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha e exposição de mensagens dos utentes alusivas ao dia da Família 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
JUNHO	3 de Junho (Segunda-feira)	Dia Mundial da Criança	<ul style="list-style-type: none"> • Estimulação das capacidades cognitivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Uteses enviam mensagens especiais para as crianças 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes

	Dia 5 de Junho (Quarta-feira)	Dia Mundial do Meio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os utentes para as questões do meio ambiente Promover a socialização 	<ul style="list-style-type: none"> Passeio e piquenique na área envolvente 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 28 de Junho (Sexta-feira)	Dia de S. Pedro	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar momentos de convívio entre utentes e colaboradores Reviver Tradições 	<ul style="list-style-type: none"> Arraial de S. Pedro 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
JULHO	Dia 8 de Julho (Segunda-feira)	Dia Mundial do Chocolate	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar o espírito de pertença a um grupo Participar em atividades de culinária 	<ul style="list-style-type: none"> Confeção de um bolo/bolachas de chocolate 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 26 de Julho (Sexta-feira)	Dia Mundial dos Avós	<ul style="list-style-type: none"> Valorizar o papel dos utentes como avós na família 	<ul style="list-style-type: none"> Utentes enviam menagens especiais para os seus netos Sessão fotográfica 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
AGOSTO	Dia 19 (Sexta-feira)	Dia Mundial da Fotografia	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver as competências: autoestima, autoconceito, autoconfiança e autonomia dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> Construção de uma moldura alusiva ao tema Sessão fotográfica 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 26 (Segunda-feira)	Passeio (A definir)	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar aos utentes um momento de lazer e de descoberta de saberes 	<ul style="list-style-type: none"> Passeio (local a definir) 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
SETEMBRO	Dia 10 de Setembro (Terça-feira)	Dia Mundial da Fisioterapia	<ul style="list-style-type: none"> Promover um envelhecimento ativo Diminuição do índice de quedas 	<ul style="list-style-type: none"> Exercícios de mobilidade geral, equilíbrio e Coordenação Motora 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 20 (Sexta-feira)	Dia Internacional da Paz	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar a expressão verbal de ideias, opiniões e sentimentos, promovendo a autoestima do idoso 	<ul style="list-style-type: none"> Ação de Sensibilização “Paz no Mundo” 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes

	(A definir)	Vindimas	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar tradições e histórias de outrora • Promoção do convívio 	<ul style="list-style-type: none"> • “Vamos Vindimar”, através de vídeos a elucidar acerca do tema 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	30 de Setembro	Dia Mundial do Coração	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a saúde • Contribuir para a prevenção de doenças cardiovasculares 	<ul style="list-style-type: none"> • “Caminhada pelo nosso coração” 	Enfermeira Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
OUTUBRO	Dia 1 de Outubro (Terça-feira)	Dia Internacional do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos utentes um agradável convívio • Estimular o relacionamento interpessoal entre os idosos • Promover momentos de lazer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lanche convívio • Tarde com animação musical com o professor António matos (a definir) 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 10 de Outubro (Quinta-feira)	Dia Mundial da Saúde Mental	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular as capacidades cognitivas- Atenção, memória, linguagem, funções executivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão de Estimulação Cognitiva 	Psicóloga	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 16 de Outubro (Quarta-feira)	Dia Mundial da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> • Elucidar os utentes sobre a importância de uma alimentação saudável • Reconhecer os malefícios de uma alimentação errada 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de culinária saudável • Dinâmica de grupo sobre alimentação correta 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 28 de Outubro (Segunda-feira)	Dia Mundial da Terceira Idade	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel dos utentes/idosos, enquanto agentes de sabedoria e experiência 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmicas de grupo alusivas ao tema 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 31 de Outubro (Quinta-feira)	Dia das Bruxas	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximar os utentes de tradições de outros países • Incrementar a participação ativa dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão fotográfica alusiva ao tema 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de participantes na atividade • Grau de Satisfação dos utentes
	NOVEMBRO	Dia 2 de Novembro (Quinta-feira)	Dia dos Fiéis Defuntos	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar tradições antigas • Relembrar os entes que já partiram 	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo alusivo 	Educadora Social Animador Sociocultural

	Dia 4 de Novembro (Segunda-feira)	Dia Mundial do Cinema	<ul style="list-style-type: none"> Promover a participação ativa dos utentes Estimular as capacidades cognitivas dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> Visualização de um filme (a definir) 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	11 de Novembro (Segunda-feira)	Dia de S.Martinho	<ul style="list-style-type: none"> Promover o convívio e a socialização entre utentes, colaboradores e direção técnica 	<ul style="list-style-type: none"> Magusto na Instituição 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 14 de Novembro (Terça-feira)	Dia Mundial da Diabetes	<ul style="list-style-type: none"> Alertar para os perigos desta doença e o seu impacto na vida diária Detetar situações de risco Promover hábitos de vida saudáveis 	<ul style="list-style-type: none"> Ações de sensibilização sobre a temática Rastreio (Glicémia Capilar) 	Enfermeira	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
DEZEMBRO	Data a definir	Festa de Natal	<ul style="list-style-type: none"> Promover o convívio e a socialização entre utentes, famílias, colaboradores. (caso a pandemia o permita) 	<ul style="list-style-type: none"> Atuação musical Lanche convívio 	Educadora Social Animador Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participantes na atividade Grau de Satisfação dos utentes
	Dia 24 de Dezembro (Sábado)	Ceia de Natal	<ul style="list-style-type: none"> Promover o convívio entre utentes Respeitar as tradições religiosas dos utentes Partilhar a alegria do Natal 	<ul style="list-style-type: none"> Ceia de Natal com os utentes de Erpi 	Equipa de Serviço	<ul style="list-style-type: none"> Grau de Satisfação dos utentes

Planeamento das atividades do Serviço de Apoio Domiciliário

O serviço de apoio domiciliário já se encontra enraizado nesta freguesia há vários anos, sempre dando a resposta mais adequada a seniores de várias freguesias envolventes. Pretendemos dar continuidade a este trabalho com o objetivo de contribuir para melhorar as condições de vida dos nossos idosos, evitando assim o isolamento dando oportunidade de estes se manterem no seu ambiente familiar.

As atividades a desenvolver no serviço de apoio domiciliário são de caráter permanente:

- Visitas regulares do Técnico de acompanhamento da Associação;
- Acolhimento e acompanhamento de Utentes e Famílias;
- Avaliação periódica dos utentes em acompanhamento em resposta de S.A.D.
- Promover reuniões de equipa para discussão de casos;
- Apoiar os indivíduos e famílias na satisfação das suas necessidades e atividades de vida diária;

- Criar condições que permitam preservar e incentivar as relações interfamiliares;
- Promover a prestação de cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Tratamento de roupas;
- Prestar apoio na preparação/confeção de refeições e acompanhar nas refeições;
- Colaborar no arranjo/arrumação/ pequenas limpezas da habitação e na execução de pequenas tarefas;
- Promover o desenvolvimento de atividades de informação, animação e ocupação;
- Acompanhar nas deslocações ao exterior e em contactos com o exterior;
- Prestar apoio na aquisição de bens e serviços e disponibilizar informações facilitadoras do acesso a serviços da comunidade;
- Promover momentos de afetividade;

Comunicação e Imagem

É fundamental para o futuro da nossa Instituição que a comunidade tenha dela uma boa imagem. E uma das formas de o conseguir é revelar ao público, interno e externo, todas as atividades que se realizam aqui e os projetos que há para o futuro, apostando numa comunicação fácil e prática. Desta forma, esta estratégia será uma prioridade em 2024, situação que já acontecia mas que não se encontrava documentada como estratégia e que continuará a ser feito através dos seguintes meios:

Página de Internet

A página institucional da Organização será também um sistema dinâmico de divulgação da História, dos serviços e das atividades da IPSS, permitindo aos cibernautas aceder a informação útil relativa à Organização.

Facebook

A APDSR aposta também nas redes sociais para obter uma maior adesão do público às suas iniciativas e colher o “feedback” dos cibernautas. Nessa medida, o Facebook continuará em 2024 a ser utilizado como um suporte de comunicação, comprometendo-nos a estarmos atentos às críticas construtivas no sentido da sua melhoria.

Recursos Humanos e Formação Profissional

A Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão (APDSR) tem um quadro de pessoal diversificado, procurando dar respostas à área Sénior. Tem a responsabilidade de ter um número adequado de colaboradores, tendo em conta as necessidades específicas dos seus utentes e o tipo de cuidados de que carecem. No ano 2024 a APDSR pretende continuar a melhorar as competências e o desempenho dos colaboradores, promovendo uma atualização das suas competências e a qualidade dos serviços prestados a todos os utentes nas diversas respostas sociais. Procuraremos cumprir a legislação em relação à formação de todos os colaboradores.

Para além do Plano de Formações delineado, serão realizadas reuniões de trabalho com a periodicidade necessária a fim de responder às necessidades dos utentes. Para além destas serão realizadas igualmente reuniões de recursos humanos, para apurar necessidades, reconhecer bons resultados consequência de boas práticas e definir estratégias futuras para uma boa intervenção com o público-alvo. A tabela seguinte traduz o conteúdo pertinente para a realização das mesmas.

Tabela 5-Plano de Reuniões

Atividade	Objetivo geral	Objetivos específicos	Recursos Humanos	Local	Periodicidade
Reunião de equipa técnica	Partilha de informações acerca do funcionamento dos serviços e da evolução dos utentes em todos os domínios	- Construção e avaliação dos PIs; - Troca de informações individuais relevantes dos residentes e familiares; - Troca de informações do decorrer do funcionamento diário dos vários serviços	• Diretora técnica, • Educadora Social • Encarregado de serviços gerais, • Enfermeiros, • Animador	Gabinete técnico	2 em 2 meses
Reunião geral dos Colaboradores	Troca de informações Gerais do funcionamento dos serviços	Passagem de Orientações da direção técnica e direção da instituição; - Avaliação e reajustamento do funcionamento dos serviços; - Discussão de sugestões de melhoria do serviço	Todos os colaboradores	Sala de reuniões	Trimestral

Tabela 6- Plano de Formação Anual

Ação de Formação	Objetivos	Destinatários	Entidade Formadora	Data e Horário	Duração
Programa de Capacitação em Métodos participativos e colaborativos – Gerar Respostas Inovadoras através da colaboração.	Introduzir os participantes na aplicação de estruturas e na condução de processos participativos e colaborativos que valorizam o contributo único de cada indivíduo e facilitam a organização e ação coletiva. Reforço de competências relacionais e de trabalho em equipa que promovam a inteligência de grupo e ação mais coesa.	Pessoal Técnico e dirigentes das IPSS	Njiza Rodrigo Costa (Formadora, Facilitadora, Consultora, Coach)	26 e 30 de janeiro. 7,9, 16, 21 e 23 de fevereiro. 8 e 14 de março (...)	4 meses
Gestão de Emergência no local de Trabalho (UFCD 10336 – Nível 4 / IEFP)	Reconhecer os princípios da gestão da emergência em contexto de trabalho; participar na elaboração dos planos de emergência dos locais de trabalho	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	25h
Sistema de Normalização Contabilística (UFCD 6214 – Nível 4 / IEFP)	Identificar e interpretar os conceitos fundamentais da contabilidade.	Pessoal Técnico e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	25h
Noções Básicas de Primeiros Socorros (UFCD 9988 – Nível 2 / IEFP)	Identificar os principais sinais e sintomas em situações de doença súbita e/ou trauma. Efetuar as manobras de suporte básico de vida. Aplicar os primeiros socorros adequados ao quadro de emergência.	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	25h
Ambiente, Segurança, Higiene no Trabalho - Conceitos Básicos (UFCD 0349 – Nível 2)	Identificar e promover a aplicação de boas práticas para o meio ambiente. Explicar e reconhecer a importância da segurança, higiene e saúde no trabalho. Identificar os principais riscos presentes no local de trabalho e na atividade profissional e aplicar as medidas de prevenção e proteção adequadas. Reconhecer a sinalização de segurança e saúde. Explicar a importância dos equipamentos de proteção coletiva e de proteção individual.	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	25h
Comunicação Interpessoal e Assertividade (UFCD 5440 – Nível 2 / IEFP)	Identificar e caracterizar os elementos intervenientes no processo de comunicação e os diferentes perfis comunicacionais. Desenvolver a comunicação assertiva. Identificar e transpor as barreiras que surgem nas diferentes fases do processo de comunicação. Realizar os diversos tipos de processamento interno da informação. Aplicar os diferentes tipos de perguntas no processo de comunicação.	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	25h

Saúde Mental na 3ª Idade (UFCD 3553 – Nível 2 /IEFP)	Identificar as questões relacionados com a saúde mental em geral e com a saúde mental da pessoa idosa em particular. Enunciar as noções de psicopatologia da pessoa idosa. Diferenciar os recursos comunitários de apoio à pessoa idosa com doença mental.	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	25h
Gestão informatizada de documentos (UFCD 0695 – Nível 2 /IEFP)	Utilizar ferramentas eletrónicas na gestão documental.	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar por IEFP)	(a definir)	50h
Igualdade de Género	(Integrada no Plano Municipal para a Igualdade)	Pessoal técnico e auxiliar e dirigentes das IPSS	(a designar pela CMFA)	(a definir)	7h

Avaliação e Controlo do Plano de Ação

- Reunião trimestral, e sempre que necessário com a equipa, para análise das atividades realizadas e orientação/resolução de problemas /dificuldades que possam surgir.
- Registos/monotorização da adesão, participação e desempenho dos utentes envolvidos nas atividades.
- Os indicadores para avaliação das atividades serão o número de participantes na atividade e o grau de satisfação dos utilizadores face à atividade /serviço prestado.

Orçamento 2024

CÓDIGO DA CONTA	GASTOS	Valências		Total 3. ^a Idade	Total
		SAD	LAR		
61	CMVMC				
61612	Géneros Alimentares	11.475,55 €	65.051,08 €	76.526,63 €	
61-6161	Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	76.526,63 €
62	Fornecimento e Serviços Externos				
621	Subcontratos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
622	Serviços especializados	5.599,43 €	31.730,15 €	37.329,58 €	
623	Materiais	1.074,57 €	6.089,25 €	7.163,82 €	
624	Energia e fluidos	8.864,58 €	79.781,22 €	88.645,80 €	
625	Deslocações, estadas e transportes	21,68 €	122,82 €	144,50 €	
626	Serviços diversos	1.000,00 €	42.037,68 €	43.037,68 €	
627	Encargos com utentes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	176.321,38 €
63	Custos com Pessoal				
632	Remunerações do pessoal	57.580,60 €	229.167,40 €	286.748,00 €	
633	Benefícios pós-emprego	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
634	Indemnizações	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
635	Encargos sobre Remunerações	12.667,73 €	50.416,83 €	63.084,56 €	
636	Seguros de Ac.Trabalho D. Profissionais	2.303,22 €	9.166,70 €	11.469,92 €	
637	Gastos da Acção social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
638	Outros gastos com pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
		466,91 €	3.598,57 €	4.065,48 €	365.367,96 €
64	Gastos de depreciação e amortização				
		3.698,89 €	47.600,38 €	51.299,27 €	51.299,27 €
65	Perdas por imparidade				
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
66	Perdas por redução de Justo valor				
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
67	Provisões do periodo				
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
68	Outros gastos e perdas				
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
69	Gastos o perdas de financiamento				
		1.268,57 €	7.188,59 €	8.457,16 €	8.457,16 €
	<i>Subtotal</i>	0,00 €	14.939,30 €	14.939,30 €	14.939,30 €
	<i>Resultado Líquido Previsional</i>	106.021,73 €	586.889,97 €	692.911,70 €	692.911,70 €
		-45.743,81 €	47.968,96 €	2.225,15 €	2.225,15 €

CÓDIGO DA CONTA	RENDIMENTOS	Valências		Total 3. ^a Idade	Total
		SAD	LAR		
71	Vendas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
72	Prestação de Serviços				
721	Quotas util., mat. e mensalidades de clientes	14.400,00 €	372.000,00 €	386.400,00 €	
722/8	Outros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	386.400,00 €
73	Variações nos inventários da produção	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
74	Trabalhos para a própria entidade	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
75	Subsidios, doações e legados à exploração				
751	Subsidios do estado outros entes públicos	43.994,89 €	252.188,40 €	296.183,29 €	
752	Subsidios de outras entidades	1.178,48 €	6.678,06 €	7.856,54 €	
753/8	De Outros Sectores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	304.039,83 €
76	Reversões	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
77	Ganhos por aumento de justo valor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
78	Outros rendimentos e ganhos	698,47 €	3.958,01 €	4.656,48 €	4.656,48 €
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	6,08 €	34,46 €	40,54 €	40,54 €
	<i>Subtotal</i>	60.277,92 €	634.858,93 €	695.136,85 €	695.136,85 €

Ata do Conselho Fiscal

ATA N.º 2/2023

----- Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas quinze horas e trinta minutos, na sua sede, da Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão, no cumprimento das disposições legais e estatutárias, reuniu o Conselho Fiscal, desta Associação para, ao abrigo da alínea c) do número 1 do artigo 32.º dos Estatutos, apreciar e dar parecer sobre o Programa de Ação e Orçamento para o exercício do ano de dois mil e vinte e quatro, com a presença dos senhores: Lúcio Ribeiro Lopes, Maria Etelvina Ferrão Soeiro Lopes, Virginia Oliveira da Cunha Costa Paulo, a fim de dar cumprimento a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto Único: Emissão de parecer relativo ao Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2024, apresentados pela direção. -----

----- No cumprimento do mandato que nos foi confiado e no desempenho das nossas funções legais e estatutárias, analisámos os documentos que foram disponibilizados pela Direção, onde constam o Programa de Ação e Orçamento para o exercício do ano de dois mil e vinte e quatro, documentos estes aprovados em reunião de Direção da "Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão", em 31 de outubro de 2023. -----

----- Dessa análise verificámos: -----

Rendimentos previstos no montante de 809.410,68 €. -----

Gastos previstos no montante de 778.794,47 €. -----

Resultado Líquido Previsional no montante de 30.616,21 €. -----

----- Nestes termos, o Conselho Fiscal após ter obtido todos os esclarecimentos solicitados à Direção decidiu, por unanimidade, dar PARECER FAVORÁVEL ao Programa de Ação e Orçamento Previsional para o ano de dois mil e vinte e quatro, propondo desta forma a sua aprovação por parte da Assembleia Geral da Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão. -----

----- Para constar se lavrou a presente ata que depois de lida, foi aprovada e assinada por todos os presentes. -----

----- O Presidente: Lúcio Ribeiro Lopes

----- 1.º Vogal: Maria Etelvina Ferrão Soeiro Lopes

----- 2.º Vogal: Virginia Oliveira da Cunha Costa Paulo

Conclusão

O presente plano de atividades tem como principais objetivos a planificação estratégica da intervenção a desenvolver durante o ano 2024, visa uma melhor orientação e adaptação, no dia-a-dia da organização, sendo uma mais-valia para os utentes, uma vez que se pretende proporcionar o seu bem-estar físico e emocional. A concretização deste Plano dependerá da articulação com outros serviços da IPSS, seguindo princípios de melhoria contínua dos serviços prestados e da satisfação dos utentes, através da adoção de novos e mais adequados procedimentos na área social. Assim, com este Plano, pretende descrever-se e melhorar as perspetivas de intervenção social, salientando que algumas das atividades aqui referenciadas, são reflexo da necessária continuidade do trabalho que tem vindo a ser desenvolvido em anos anteriores bem como a intenção de aperfeiçoar e melhorar a eficácia das práticas e dos resultados. É nosso objetivo cumprir o plano definido para o ano 2024 a que a organização se propõe, no entanto, ao longo do ano, poderá sofrer algumas alterações de acordo com acontecimentos inesperados e/ou não programados. As atividades, quer semanais, quer anuais, apresentadas neste plano, vão ao encontro das necessidades da população alvo, tendo em conta o grau de dependência/limitações e capacidades dos clientes e têm como principais objetivos, combater o sedentarismo, motivar para a independência e ainda a satisfação pessoal. Proporcionaremos uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica, de forma a valorizar as capacidades, saberes e cultura de cada cliente, aumentando assim a sua autoestima e autoconfiança.