



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

# E CONTAS 2023

"Peçamos ao Senhor que nos faça entender a lei do amor. Que bom é ter esta lei!  
Quanto bem nos faz amarmo-nos uns aos outros contra tudo!"

*Papa Francisco*

## Índice

ÍNDICE DE TABELAS.....	1
ÍNDICE DE FIGURAS .....	1
1. INTRODUÇÃO .....	2
2. ENQUADRAMENTO JURÍDICO .....	3
3. TAXA DE OCUPAÇÃO .....	3
4. RELATÓRIO DOS SERVIÇOS E DAS ATIVIDADES NOS ERPI E SAD DESENVOLVIDAS AO LONGO DO ANO 2023 .....	4
4.1. ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS.....	4
4.1.1. ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL.....	5
4.1.2. PREVENÇÃO E REABILITAÇÃO EM SAUDE .....	13
4.2. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO.....	16
5. FORMAÇÃO PROFISSIONAL E SUA IMPORTÂNCIA NA GESTÃO ORGANIZACIONAL DAS INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL (IPSS).....	19
6. PARCEIROS.....	23
7. GESTÃO DA IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE AÇÃO .....	24
8. CONCLUSÃO .....	25
9. CONTAS DE GERÊNCIA 2023.....	26
10.ATA CONSELHO FISCAL.....	28

### **ÍNDICE DE TABELAS**

TABELA 1-ENQUADRAMENTO JURÍDICO .....	3
TABELA 2-ATIVIDADES IMPLEMENTADAS 2023 .....	12
TABELA 3- AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DINAMIZADAS ERPI .....	13
TABELA 4- OBJETIVOS TRAÇADOS PARA SAD .....	18
TABELA 5-AVALIAÇÃO DOS OBJETIVOS TRAÇADOS .....	16
TABELA 6-REUNIÕES DE EQUIPA TÉCNICA .....	20
TABELA 7-PLANO DE FORMAÇÕES E AVALIAÇÃO .....	23

### **ÍNDICE DE FIGURAS**

FIGURA 1-TAXA DE OCUPAÇÃO.....	4
--------------------------------	---

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem em vista a demonstração da avaliação de todas as atividades traçadas *à priori* no Plano de Ação do ano de 2023. Foca a avaliação das atividades biopsicossociais desenvolvidas ao longo do ano e sintetiza os aspetos mais relevantes das várias áreas. Também demonstra a importância dos Recursos Humanos/colaboradores, dos utentes/familiares, e dos *stakeholders* (parceiros e fornecedores), entre outras partes interessadas. Uma área pertinente que também esteve prevista no Plano e que foi alvo de avaliação foi a Formação e Qualificação de Recursos Humanos.

Este relatório condensa e explana também as atividades ocupacionais e o desenvolvimento pessoal dos utentes. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, respeitando as premissas delineadas no Plano de Ação do ano de 2023. A avaliação destas atividades de carácter contínuo basearam-se numa avaliação inicial, onde foi tida em conta as preferências e gostos de cada utente e a final, após a atividade, baseada no feedback de cada utente e no seu nível de participação. A avaliação demonstrou que os objetivos de cada atividade ocupacional e do desenvolvimento pessoal foram atingidos. Também se verificou pela avaliação dos objetivos um grau de satisfação elevado não só a nível do utente, como também dos seus familiares, constatado pelo número de participantes e envolvimento dos mesmos nas atividades coletivas.

Foi medida a eficiência e a eficácia do Plano, quer ao nível do cliente, quer ao nível da Organização.

O presente relatório define e desenvolve os tópicos que consistentemente foram considerados mais relevantes para a Organização em 2023, as estratégias e atividades desenvolvidas nesse âmbito.

## 2. ENQUADRAMENTO JURÍDICO

<b>Enquadramento Jurídico</b>	<b>IPSS –Instituição Particular de Solidariedade Social</b>
<b>Recursos Financeiros</b>	Quotização dos Sócios; Comparticipação dos utentes de ERPI e SAD Acordos com entidades oficiais
<b>Acordos de Cooperação</b>	Serviço de Apoio Domiciliário-52 Estrutura Residencial Para Idosos-50
<b>Serviços Prestados</b>	<b>SAD-</b> Cuidados de Higiene e Conforto Pessoal, Higiene Habitacional, Fornecimento e Apoio nas Refeições, Tratamento da roupa do uso pessoal do utente, Serviço de Teleassistência, Acompanhamento a Serviços de Saúde, Compra de Medicação, Administração de Medicação, Avaliação de Parâmetros vitais, Cedência de Ajudas Técnicas. <b>ERPI-</b> Todos os anteriores e Serviço de alojamento, 24 H de apoio permanente.

Tabela 1-Enquadramento Jurídico

## 3. TAXA DE OCUPAÇÃO

Em relação à taxa de ocupação em ERPI podemos dizer que atingiu 100%, apesar de existirem algumas oscilações entre os falecimentos e novas admissões. Na resposta Social SAD a taxa de ocupação não sofreu alterações, mantendo o mesmo número de utentes (13), à exceção do mês de Setembro e Outubro que foram prestados serviços de alimentação, a uma utente que necessitou de forma temporária devido ao seu estado de saúde, a uma pós alta hospitalar no domicílio (Gráfico 1).

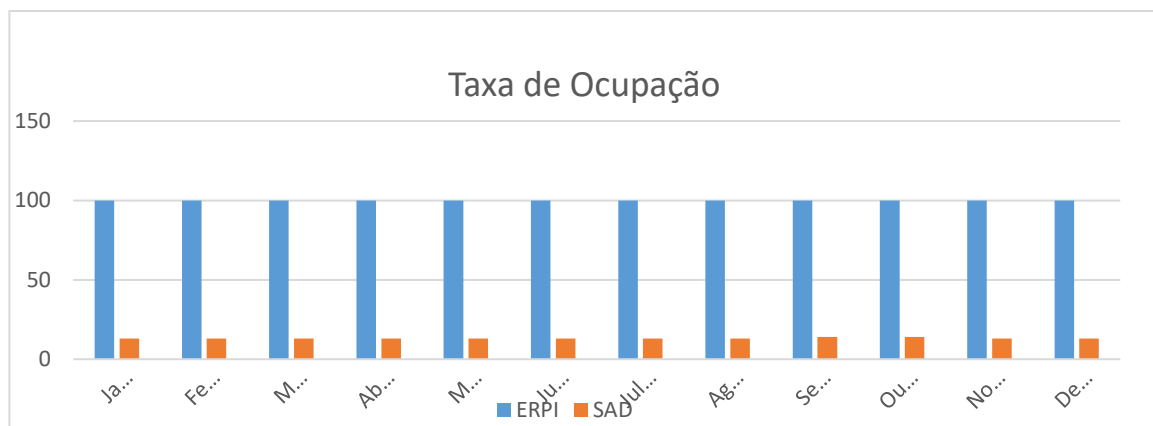


Figura 1-Taxa de Ocupação

#### 4. RELATÓRIO DOS SERVIÇOS E DAS ATIVIDADES NOS ERPI E SAD DESENVOLVIDAS AO LONGO DO ANO 2023

Durante o ano 2023 foram abrangidos nas atividades os clientes das duas respostas sociais existentes: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

##### 4.1. ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

A ERPI teve na sua atuação os principais objetivos:

- Cooperar com as famílias na vivência dos idosos;
- Oferecer aos idosos, um espaço de vida socialmente organizada e adaptada às suas idades, para que possam viver de acordo com a sua personalidade e a sua relação social;
- Proporcionar a satisfação das necessidades básicas;
- Possibilitar ao idoso um ambiente que lhe seja favorável, estimulante, identificando-o o mais possível com um ambiente familiar;
- Promover a sua integração no grupo de idosos e na vida da ERPI em geral;
- Criar as condições para que a independência e autonomia do idoso perdurem o maior tempo possível;

- Assegurar um acompanhamento social no sentido de garantir a sua integração no ambiente em que está inserido;

- Primar pela qualidade da prestação de serviços a todos os Utentes.

- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;

- Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, e espiritualidade pessoais e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;

- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;

- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança e no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;

- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;

- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;

- Promover o envolvimento e competências da família;

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência, do auto cuidado e da autoestima e oportunidades para a mobilidade e atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;

- Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;

- Promover a intergeracionalidade.

- Todos estes objetivos foram cumpridos e transformaram-se assim em medidas de atuação e deteção de fragilidades para potenciais melhoria a trabalhar no ano de 2024.

#### 4.1.1. ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Nunca a Animação Sociocultural teve um peso tão importante na vida dos idosos que estão institucionalizados. O ano de 2023 já se traduziu num ano normal no que diz respeito à livre dinamização de atividades que já se realizaram sem qualquer restrição como nos anos anteriores. Importa referir que a animação foi um estímulo permanente na vida mental, física e afetiva da pessoa idosa, teve como objetivos gerais: valorizar as competências, saberes e cultura do idoso envolvendo os familiares de forma mais assídua do que nos anos anteriores. Assim, continuou-se

a assegurar um acompanhamento adequado às necessidades dos nossos utentes, de forma a promover estratégias facilitadoras de um processo de envelhecimento ativo, sendo compatível com a institucionalização, através da estimulação cognitiva, física e social. Desta forma, e tendo como a principal ferramenta a Animação, continuámos a prosseguir o objetivo primordial de prevenção e retardamento de patologias associadas, características desta faixa etária.

De acordo com tabela seguinte e fotos das atividades realizadas em anexo (A)

<b>Atividades Multidisciplinares 2023</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Atividades</b>
<b>SEMANAL</b>	<b>Continuação do Combate ao Isolamento causado pela Pandemia “Covid19”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover Relações Intrafamiliares</li> <li>• Minimizar o isolamento</li> <li>• Prevenir/diminuir o declínio do estado emocional de cada utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas de Familiares/Amigos</li> <li>• Videochamada</li> <li>• Envio de fotografias/vídeos para familiares</li> </ul>
	<b>Animação Cognitiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação para a Realidade</li> <li>• Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual</li> <li>• Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio</li> <li>• Contribuir para a melhor qualidade de vida de cada utente</li> <li>• Estimulação</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hora do Conto</li> <li>• Conversas soltas</li> <li>• Atelier de Memória</li> <li>• Estimulação</li> <li>• Culinária</li> <li>• Cantinho da Leitura</li> <li>• Oficina da Escrita</li> <li>• Expressão Dramática</li> <li>• Jardinagem</li> </ul>
	<b>Expressão Física e Desenvolvimento Psicossocial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver as capacidades físicas</li> <li>• Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer</li> <li>• Favorecer o desenvolvimento psicomotor</li> <li>• Aquisição de novas experiências</li> <li>• Melhorar a qualidade de vida de cada utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ginástica do Idoso</li> <li>• Caminhadas</li> <li>• Sessões de Movimento</li> <li>• Dinâmicas de Grupo</li> <li>• Motricidade Fina e Grossa</li> <li>• Bóccia Sénior</li> <li>• Jogos</li> </ul>

	<b>Atividades Lúdicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer</li> <li>• Proporcionar momentos lúdicos</li> <li>• Convívio</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogos Lúdicos e Cognitivos</li> <li>• Jogos de Mesa</li> <li>• Comemoração de Datas Festivas</li> <li>• Cantares</li> <li>• Dança</li> </ul>
	<b>Expressão Plástica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e estimular a imaginação</li> <li>• Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora</li> <li>• Expressão através das artes plásticas e dos trabalhos manuais</li> <li>• Evitar o isolamento e o ócio</li> <li>• Incrementar a participação ativa dos utentes</li> <li>• Ocupação dos tempos livres</li> <li>• Reaproveitamento de materiais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhos Manuais</li> <li>• Desenho/Pintura</li> <li>• Recortes/Colagens</li> <li>• Escultura</li> <li>• Trabalhos com tecidos linhas e lãs</li> <li>• Crochet</li> <li>• Costura</li> </ul>
	<b>Comemoração dos aniversários dos utentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preservar a identidade dos idosos</li> <li>• Fomentar confraternização entre utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Calendário de Aniversários</li> <li>• Cantar os Parabéns</li> </ul>
<b>QUINZENAL</b>	<b>Cuidados Pessoais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar e cuidar a Autoestima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura de unhas</li> <li>• Cabeleireiro na instituição</li> <li>• Respeito pelos gostos de imagem dos utentes</li> </ul>
	<b>Dinamização de atividades por parte da Biblioteca de Fornos de Algodres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar os Serviços do Município</li> <li>• Realizar atividades diferentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades Temáticas</li> </ul>
	<b>Atividades Religiosas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter/Promover hábitos religiosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oração</li> <li>• Distribuição da Sagrada Comunhão (domingo)</li> <li>• Rezar o Terço</li> <li>• Respeito pelas diversas religiões</li> </ul>
	<b>Cinema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual</li> <li>• Estimulação</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionamento de filmes temáticos</li> <li>• Visionamento de vídeos/fotografias de atividades com os utentes</li> </ul>



	<b>Eucaristia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter/Promover hábitos religiosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebração da Eucaristia na Sexta-feira</li> </ul>
<b>SEMPRE QUE PERTINENTE</b>	<b>Exposição de Fotografia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar o papel dos utentes</li> <li>• Dar a conhecer atividades realizadas pelos utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposição de atividades num painel da instituição através de fotografias</li> </ul>
<b>JANEIRO</b>	<b>Início do Ano 3 de Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar à participação nas atividades por parte dos utentes</li> <li>• Expressar emoções e sentimentos de forma verbal</li> <li>• Desenvolver o vocabulário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Painel Ano Novo e Paz</li> <li>• Conversa informal sobre a passagem de ano</li> </ul>
	<b>Dia de Reis 6 de Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas</li> <li>• Valorizar o papel ativo de cada utente</li> <li>• Proporcionar momentos de alegria</li> <li>• Convívio</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decoração de embalagens para acondicionamento de Bolo Rei para utentes de SAD</li> <li>• Dramatizar a história dos 3 Reis Magos</li> </ul>
	<b>Dia Internacional do Obrigado 11 de Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar valor aos Valores</li> <li>• Trocar experiências e aprendizagens</li> <li>• Valorizar o Papel de Cada Um na Instituição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culinária: Biscoitos com cartão a AGRADECER: Utentes e Colaboradores</li> <li>• Conversa sobre o tema</li> </ul>
	<b>Dia Internacional do Riso 18 de Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio entre utentes de ERPI</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão de Risoterapia</li> <li>• Hora do Conto: Anedotas / Piadas</li> </ul>
	<b>Dia Mundial do Puzzle 29 de Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar momentos lúdicos</li> <li>• Promover a motricidade fina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir um Puzzle</li> </ul>
	<b>Dia da Saudade 30 de Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto com novas tecnologias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viagem virtual a locais que causem saudade</li> </ul>
	<b>FEVEREIRO</b>	<b>Comemoração do Dia do Amor/ Amizade/Dia de S. Valentim 14 de Fevereiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular as capacidades técnico-manuais dos utentes</li> <li>• Expressar emoções e sentimentos</li> <li>• Proporcionar novas experiências</li> <li>• Promover o convívio intergeracional</li> </ul>
<b>MARÇO</b>	<b>Dia Internacional da Mulher 1ª semana de Março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar o papel da mulher na Sociedade</li> <li>• Motricidade fina e grossa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de lembrança (flor) para utentes de SAD</li> </ul>
	<b>Comemoração do Carnaval 2 de Março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural</li> <li>• Desenvolver a capacidade lúdica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de adereços de Carnaval</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio entre utentes das várias Valências e a Comunidade</li> <li>• Proporcionar novas experiências</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decoração da Sala de Convívio de ERPI</li> <li>• Decoração do Espaço do Baile</li> <li>• Cantigas e Disfarces de Carnaval com utentes de Lar e SAD</li> </ul> <p>Lanche Convívio</p>
	<b>Dia Internacional da Mulher</b> <b>8 de Março</b>	<p>Comemoração do Dia Internacional da Mulher</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar o papel da mulher na Sociedade</li> <li>• Promover interação entre utentes de ERPI,</li> </ul>	<p>Painel sobre o dia da Mulher</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão de maquilhagem e manicure.</li> </ul>
	<b>Dia do Pai</b> <b>19 de Março</b>	Valorizar o papel do utente enquanto Pai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Painel sobre o dia do Pai</li> </ul>
	<b>Dia mundial da Árvore e da Floresta</b> <b>21 de Março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comemorar o dia mundial da árvore e da floresta</li> <li>• Partilhar experiências</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantação de uma árvore</li> <li>• Jardinagem</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da Poesia</b> <b>21 de Março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comemoração do dia mundial da poesia</li> <li>• Estimular a concentração e a memória</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recitar um poema</li> </ul>
	<b>Dia do Mundial do Teatro</b> <b>27 de Março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a criatividade</li> <li>• Promover convívio e a coesão do grupo</li> </ul>	Assistir a uma peça de Teatro
<b>ABRIL</b>	<b>Comemoração do Dia Mundial da Actividade Física</b> <b>6 de Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e estimular as capacidades físicas e a motricidade dos utentes</li> <li>• Promover o convívio e o bem-estar</li> </ul>	Prática de exercício físico
	<b>Dia Mundial da Saúde</b> <b>7 de Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção da Saúde</li> <li>• Prevenir e sensibilizar para os bons hábitos de saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão de Esclarecimento</li> <li>• Rastreios Internos de Glicemia, tensão arterial, valor de saturação e temperatura</li> </ul>
	<b>Véspera de Páscoa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio e o bem-estar</li> <li>• Desenvolver a capacidade de imaginação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decoração de Páscoa</li> </ul>
	<b>Páscoa</b>	• Respeitar valores e crenças religiosas	• Celebração da Eucaristia
	<b>Dia Mundial do Livro</b> <b>23 de Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a imaginação e a criatividade</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar histórias</li> <li>• Leitura de Contos</li> </ul>

	<b>Dia da Liberdade</b> 25 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer, ouvir, contar histórias</li> <li>• Sensibilizar e consciencializar para a importância de temáticas da atualidade</li> <li>• Criar um espaço de convívio e de bem-estar que possibilite a criação de sentimentos de utilidade entre os utentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexões sobre o antes e o depois da “Revolução dos Cravos”</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da Dança</b> 29 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio</li> <li>• Proporcionar momentos diferentes, de alegria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danças e Cantigas cantadas pelos utentes</li> </ul>
<b>MAIO</b>	<b>Dia da Mãe</b>	Valorizar o papel da utente enquanto “mãe”	Preparação de presente para utentes de SAD
	“Fátima”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar hábitos religiosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de Terço</li> </ul>
	<b>Aparições de Fátima</b> 13 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter/Promover hábitos religiosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualização das Celebrações da Fátima</li> </ul>
	<b>Dia Internacional da Família</b> 15 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar e assinalar o Dia da Família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio de Autorretratos às Famílias</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da Internet</b> 17 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar e consciencializar para a importância de temáticas da atualidade</li> <li>• Promover o contacto com as novas tecnologias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escreverem cartas através de um computador e fazer videochamadas.</li> </ul>
	<b>Dia Europeu dos Parques Naturais</b> 24 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio</li> <li>• Promover as relações interpessoais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar um lanche num Parque Verde</li> </ul>
<b>JUNHO</b>	<b>Comemoração de Santos Populares - 13 de Junho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar tradições</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sardinhada</li> <li>• Tarde de “Festa Popular”</li> </ul>
	<b>Dia Internacional do Picnic</b> 18 de Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer um picnic com os utentes</li> </ul>
<b>JULHO</b>	<b>Dia Mundial do Chocolate</b> 7 de Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora</li> <li>• Adquirir novas experiências</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culinária com Chocolate</li> </ul>
	<b>Verão</b> 15 de Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer painel de Verão</li> </ul>
	<b>Dia do Amigo</b> 20 de Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a Comunicação</li> <li>• Evitar o isolamento</li> <li>• Promover o convívio e as relações interpessoais</li> <li>• Intercâmbio entre Instituições.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover troca de cartas com utentes de outras Instituições e/ou Familiares.</li> </ul>

	<b>Dia Mundial dos Avós</b> 26 de Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o ajustamento emocional.</li> <li>• Evitar o isolamento</li> <li>• Promover laços familiares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convidar os netos dos utentes para passarem a tarde em atividades com os Avós</li> </ul>
<b>AGOSTO</b>	<b>Dia Mundial da Fotografia</b> 19 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir novas experiências</li> <li>• Promover as relações interpessoais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposição de Fotografia</li> <li>• Arranjar máquinas descartáveis para os utentes tirarem fotos entre eles</li> </ul>
	<b>Dia Internacional da Igualdade Feminina</b> 26 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar e consciencializar para a importância de temáticas da atualidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Painel acerca do tema</li> </ul>
<b>SETEMBRO</b>	<b>Vindimas</b> 20 de Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relembrar hábitos e ofícios</li> <li>• Proporcionar momentos de convívio aos utentes com a Comunidade</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualização de um filme</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da Doença de Alzheimer</b> 21 de Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar e consciencializar para a importância de temáticas da atualidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogo de Percursos</li> <li>• Explorar este tema, falar sobre medos e receios desta temática</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da Gratidão</b> 21 de Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover as relações interpessoais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexões da importância de estarmos gratos.</li> </ul>
<b>OUTUBRO</b>	<b>Dia Mundial do Idoso</b> 1 de Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comemoração do Dia Mundial do Idoso</li> <li>• Convívio</li> <li>• Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogos Tradicionais</li> <li>• Cantigas e Música</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da Alimentação</b> 16 de Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elucidar os utentes sobre a importância de uma alimentação saudável</li> <li>• Promoção de saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar acerca da importância da alimentação na Saúde</li> </ul>
	<b>Dia Mundial do Pão</b> 16 de Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover autonomias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeccionar pão com os utentes</li> </ul>
	<b>Dia Mundial da 3ª idade</b> 28 de Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o convívio</li> <li>• Promover as relações interpessoais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campeonato de Bóccia</li> <li>• Lanche Convívio</li> </ul>
<b>NOVEMBRO</b>	<b>Dia de Todos os Santos – 1 de Novembro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reviver tradições, hábitos e costumes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação de nozes para broinhas doces</li> </ul>
	<b>Dia de S. Martinho – 11 de Novembro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reviver tradições, hábitos e costumes</li> <li>• Valorizar autoestima dos Utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decoração de “cartuxos” para castanhas assadas – oferta aos utentes de SAD</li> <li>• Tarde de Cantares</li> </ul>

<b>DEZEMBRO</b>	<b>Festa de Natal (Data a definir)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a participação</li> <li>• Promover interação entre Utentes e Colaboradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebração da Eucaristia</li> <li>• Ceia de Natal com utentes de ERPI e SAD</li> <li>• Tarde de Animação</li> </ul>
-----------------	--	--	--

Tabela 2-Atividades implementadas 2023

Atividade	Descrição da atividade	Calendarização	Intervenientes responsável PA–Público alvo	Resultados Atingidos		Observações
				SIM	NÃO	
Realização da Via Sacra	Via Sacra conduzida pelo Pároco no interior da Instituição	Maio	PA	X		75%
Construção do Espantalho	Atividade entre as várias instituições do concelho	Fevereiro	PA	X		45% Atividade dinamizada pela Biblioteca Maria Tereza Gonzalez
Exposição de Abóboras de Halloween	Decoração de Abóboras para a festividade do Halloween	Outubro	PA	X		45% Concurso entre ipss do concelho, onde nos foi atribuído o segundo lugar
Atividade Alusiva ao Dia dos Fiéis Defuntos		Novembro	PA	X		75%
Passeio temático pelo concelho com os idosos mais autónomos	Participação na Romaria da Santa Eufêmia, Matança. Eucaristia e Feira.	Setembro	PA	X		25%

Construção do Painel de Inverno	Trabalhos Manuais Estações do Ano		PA	X		75%
---------------------------------	-----------------------------------	--	----	---	--	-----

Tabela 3- Avaliação das atividades dinamizadas ERPI

#### 4.1.2. PREVENÇÃO E REABILITAÇÃO EM SAUDE

A enfermagem é um pilar essencial na APDSR, nomeadamente na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e também no Serviço de Apoio Domiciliário. Estas funções de enfermagem foram garantidas pelos três enfermeiros contratados.

“Os enfermeiros são os pilares das ERPI, exercendo funções várias desde a prestação de cuidados de excelência como: formação das equipas; organização; gestão; articulação, apoio e acompanhamento dos residentes e familiares com uma atitude proactiva na desmistificação do processo de envelhecimento. Na maior parte das vezes a permanência numa ERPI termina com a morte. Nesta situação o papel do enfermeiro consiste em acompanhar os que partem e ajudar os que ficam utilizando as suas competências no processo do luto”.

Na ação direta de trabalho prevalece uma monitorização cuidada do risco de quedas e da prevalência do número de úlceras de pressão que permitirá uma intervenção precoce, diminuindo a agudização das patologias, o número de episódios de idas à urgência hospitalar/ internamentos hospitalares o que se traduzirá por ganhos efetivos para todos: SNS, ERPI, idosos e suas famílias.

Consequentemente, a equipa de enfermagem de ERPI investiu na formação dos seus colaboradores de ação direta ao utente, relativamente à prestação de cuidados/prevenção nomeadamente ao nível dos sinais vitais (tensão arterial, temperatura, frequência cardíaca, saturação, respiração, dor e glicémia) na prevenção de quedas, hábitos de higiene, hábitos alimentares, mobilidade/qualidade de vida e formas de tratamento.

Manutenção, pela equipa ao longo do ano de 2023, da aplicação do PIC (Plano de Cuidados individuais) no programa Mysenior, iniciado ao longo do ano de 2017. No PIC, constaram todas as Atividades de vida diária dos utentes, entre elas Higiene, alimentação, medicação, entre outras. Este documento permitiu organizar de forma prática toda a informação diária relativa ao utente, bem como quem esteve em contacto direto com o mesmo.

Reuniões periódicas mensais, semanais e diárias foram realizadas com as colaboradoras do apoio ao idoso: auxiliares de serviços gerais e ajudantes de ação direta, de maneira a perceber quais as necessidades expressas e sentidas dos utentes.

Na tabela seguinte encontram-se as atividades planeadas e as concretizadas na área da saúde.

#### INTERVENÇÃO BIOPSIKOSSOCIAL

<b>Objetivo Geral</b>	<b>Meta</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Atividades</b>
<b>Evitar Erros Durante a Assistência medicamentosa</b>	Não Existir ocorrências registadas na folha de registo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar a requisição de stock de material e medição às necessidades do serviço/utente</li> <li>• Assegurar as adequadas condições de acondicionamento da medição</li> <li>• Garantir uma correta administração da medicação e cumprimento da prescrição</li> <li>• Monitorizar os prazos de validade de material e medicação.</li> <li>• Vigiar o estado de conservação e funcionamento de todo o material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar o estado dos produtos;</li> <li>• Controlar prazos de validade;</li> <li>• Gerir/repor o stock de medicamento dos utentes;</li> <li>• Monitorizar a terapêutica;</li> <li>• Preparação/Administração de medicação;</li> <li>• Verificar as embalagens e rótulos</li> </ul>
	Segundo programa informático de Registos “My Senior não existiram ocorrências a este nível		
<b>Melhorar o processo de Acolhimento inicial</b>	Obter $\geq 50\%$ Bom e Muito Bom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer a história clínica do utente</li> <li>• Detetar aspetos importantes com interferência na prestação de cuidados</li> <li>• Detetar precocemente problemas de saúde</li> <li>• Personalizar cuidados minimizando o impacto da institucionalização</li> <li>• Promover integração</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação inicial;</li> <li>• Integração do utente na instituição</li> <li>• Observação física e psicossocial do utente.</li> <li>• Participação no processo do doente (PI)</li> <li>• Preencher a ficha de Acolhimento de enfermagem e avaliar as necessidades.</li> </ul>
	Todos estes objetivos foram cumpridos e são verificáveis no Programa informático “My Senior”		
<b>Prestar Cuidados de Saúde e prevenir</b>	Obter $\geq 50\%$ resultados Bom e Muito Bom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detetar precocemente problemas de saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento personalizado a cada utente;</li> <li>• Atualização e acompanhamento do plano de cuidados de cada utente</li> </ul>

<p><b>estado de doença</b></p>	<p>Todos estes objetivos foram cumpridos e são verificáveis no Programa informático “My Senior”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detetar precocemente problemas de saúde e controlar a evolução de problemas existentes</li> <li>• Melhorar a qualidade de vida dos utentes</li> <li>• Prevenir agudizações e idas às Urgências</li> <li>• Prevenir feridas</li> <li>• Promover a adaptação aos processos de vida</li> <li>• Promover a intervenção de outros técnicos de saúde</li> <li>• Promover a recuperação do estado de saúde dos utentes</li> <li>• Promover autonomia</li> <li>• Promover hábitos de vida saudáveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação de sinais vitais;</li> <li>• Encaminhar e orientar para os recursos adequados.</li> <li>• Execução de procedimentos técnicos de enfermagem (Ex: tratamento a feridas)</li> <li>• Observação física e psicossocial do utente;</li> <li>• Sinalização de situações a outros membros da equipa e familiares;</li> <li>• Vigilância da integridade cutânea do utente;</li> </ul>
<p><b>Prevenir quedas dos utentes</b></p>	<p>Monitorizar a ocorrência de quedas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocorrências verificaram-se ser maioritariamente de quedas não presenciadas de idosos autónomos.</li> <li>• Foram implementadas as escalas de queda aos idosos para prevenção das mesmas.</li> <li>• Sessões de Reabilitação com enfermeiro de Reabilitação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar o risco de queda do utente</li> <li>• Sinalizar os utentes com maior risco de queda</li> <li>• Supervisionar os períodos de deambulação</li> <li>• Promover o fortalecimento muscular</li> <li>• Promover a dispositivos auxiliares de marcha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação de medidas de prevenção de quedas</li> <li>• Utilização de dispositivos auxiliares de marcha adequados ao estado clínico de cada utente</li> <li>• Supervisão dos utentes Adotar medidas de prevenção de quedas</li> </ul>
<p><b>Prevenir úlceras de pressão</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxa de prevalência 1%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a funcionalidade e adequação dos equipamentos</li> <li>• Garantir levante diário, sempre que o estado clínico o permita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternância de decúbitos de acordo com rotinas de serviço e necessidade do utente</li> <li>• Aplicação de material anti escara.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxa de Prevalência de 4%</li> <li>• (Duas idosas com úlcera de pressão, uma delas com úlcera de pressão crónica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimizar o tempo de permanência do utente no leito</li> <li>• Posicionar utente de acordo com as suas necessidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação de medidas de prevenção de úlceras de Pressão</li> <li>• Avaliação do estado do utente</li> </ul>
<b>Promover Envolvimento familiar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo de Visitas, fotografias de atividades com familiares.</li> <li>Realização de Festas temáticas com a participação ativa dos familiares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar espaços adequados, promotores do diálogo</li> <li>• Entrevistar família e utente na admissão</li> <li>• Promover a integração familiar na tomada de decisão</li> <li>• Promover diálogo ao longo do internamento</li> <li>• Promover o envolvimento familiar no acompanhamento ao utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão e decisão sobre situações específicas de cada utente;</li> <li>• Esclarecer dúvidas.</li> <li>• Esclarecimento de dúvidas aos familiares</li> <li>• Promoção de ambiente tranquilo para entrevista com utente e/ou cuidador</li> <li>• Promoção do acompanhamento da família ao utente, nas consultas externas</li> <li>• Utilização de comunicação empática</li> </ul>
	<p>Obter <math>\geq 50\%</math> resultados Bom e Muito Bom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar integração do utente e família ao serviço</li> <li>• Respeitar cultura e religião do utente/família</li> </ul>	

Tabela 4-Avaliação dos objetivos traçados

#### 4.2. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

Constituíram objetivos do SAD:

- Concorrer para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;

- Contribuir para a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais;

- Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia;

- Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades biopsicossociais do utente, sendo estes objeto de contratualização;

- Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura e espiritualidade pessoais e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;

- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança e no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis para a vida funcional da pessoa;

- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando a resposta mais adequada;

- Incentivar os contactos sociais, potenciando a integração na sociedade;

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência, do auto cuidado e da autoestima e oportunidades para a mobilidade regular, tendo em atenção o aconselhamento médico;

- Facilitar e promover o acesso a serviços da comunidade;

- Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores;

- Disponibilizar um atendimento personalizado, adaptado às necessidades de cada pessoa;

- Potenciar o processo de Envelhecimento Ativo;

- Possibilitar um ambiente de segurança, tanto a nível físico, como também emocional, prevenido quedas, acidentes e por outro lado combatendo o isolamento e potenciando a autonomia de cada utente;

A APDSR tem acordo de cooperação com a segurança social e os clientes poderão usufruir dos seguintes serviços:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;

- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;

- Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;

- Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;

- Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços;

Assim sendo, estes foram os objetivos traçados para o ano de 2023 no que concerne à resposta social de SAD, na tabela seguinte:

### SAD - OBJETIVOS

<b>Objetivo Geral</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Atividades</b>
Aumentar a taxa de ocupação de SAD	Ter 16 clientes afetos à resposta social até ao final do ano de 2023	Distribuir flyers
Realização de Atividades em Dias Temáticos	Ter pelo menos 50% de adesão	Dias temáticos de convívio
Dinamização de atividades de carácter sociocultural	Melhoria da qualidade de vida e bem-estar adquirida em inquéritos realizados no início e fim do ano de 2023	Visita mensal a cada um dos utentes

*Tabela 5- Objetivos traçados para SAD*

Em relação ao aumento da taxa de ocupação de SAD, o mesmo não foi alcançado, uma vez que a taxa máxima atingida traduziu-se em 13 utentes, e não foram distribuídos flyers.

A menor adesão à resposta de Serviços de Apoio Domiciliário (SAD) sugere a necessidade de repensar e planear de forma integrada e, mais ajustada (ajustamento quantitativo e qualitativo), os serviços de apoio à população idosa, em articulação com as organizações da economia social (Diagnóstico Social Município de Fornos de Algodres, 2016). Por outro lado, é sentida a necessidade de diversificar e reforçar as respostas direcionadas para a promoção de processos de envelhecimento saudável e ativo, procurando maximizar a qualidade de vida da população sénior e fomentar a sua inclusão ativa e valorização social, no seio da comunidade. tendencial do processo de envelhecimento da população revela-se prioritário capacitar o terceiro setor, conjugando esforços orientados para a qualificação, diversificação e ajustamento das intervenções sociais às necessidades da população, em particular, dos segmentos mais vulneráveis (Rede Social do Município de Fornos de Algodres, 2017).

O êxito do funcionamento do SAD depende, em grande medida, da clara comunicação e coordenação na e da equipa, no sentido de prestar um serviço que corresponda à resolução dos problemas do idoso e das famílias, os quais são, normalmente, além de complexos, também multidimensionais. Provavelmente o elemento mais importante na criação de uma equipa realmente efetiva é a compreensão e interiorização do papel de cada um dentro da própria equipa.

Assim sendo torna-se importante saber que os utentes do SAD permanecem nos seus domicílios, pois ainda possuem autonomia para satisfazer as suas necessidades sem que necessitem de ser institucionalizados. Assim sendo a equipa afeta à intervenção deste público-alvo implica um conjunto de especificidades, dada a complexidade do mesmo. Dada a elevada oferta, deve primar-se pela diferença e pela inovação, assegurando não só a satisfação das necessidades do dia-a-dia mas também por atividades diferenciadas que cativem o público-alvo. Para além destas pode promover-se a resposta social através de meios publicitários com a diversidade de serviços bem como a divulgação na página institucional existente na Organização.

O crescimento significativo destas respostas sociais para pessoas idosas e a preocupação na melhoria dos serviços que prestam, impõem a obrigatoriedade de comportarem, em equipamento, um quadro de recursos humanos, específico, qualificado e em número proporcional à população apoiada e isso recai no trabalho preponderante da gestão.

No que diz respeito aos recursos humanos na Organização foi necessário existir um envolvimento por parte dos mesmos na visão e prossecução dos objetivos, tendo um rumo a seguir e trabalhando todos em prol de um objetivo, como se tem feito até aos dias de hoje, conhecendo-o e dando-o a conhecer. Assim sendo, devem dar a conhecer a missão da Organização, aquilo a que se propõe e incluir os trabalhadores na obtenção de um trabalho eficaz e eficiente.

## **5. FORMAÇÃO PROFISSIONAL E SUA IMPORTÂNCIA NA GESTÃO ORGANIZACIONAL DAS INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL (IPSS)**

A Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão (APDSR) tem um quadro de pessoal diversificado, procurando dar respostas à área Sénior. Tem a responsabilidade de ter um número adequado de colaboradores, tendo em conta as necessidades específicas dos seus utentes e o tipo de cuidados de que carecem. No ano 2023 a APDSR procurou zelar pela melhoria contínua das competências e o desempenho dos colaboradores, promovendo uma atualização das suas competências e a qualidade dos serviços prestados a todos os utentes nas diversas respostas sociais. Foi cumprida a legislação da área laboral, nomeadamente a formação de 40 horas anuais por colaborador. O plano de formação traçado para o ano de 2023 sofreu algumas alterações que são visíveis na tabela seguinte.

Para além do Plano de Formações delineado, foram realizadas reuniões de trabalho a fim de responder às necessidades dos utentes.

Atividade	Objetivo geral	Objetivos específicos	Recursos Humanos	Local	Periodicidade	Avaliação
Reunião de equipa técnica	Partilha de informações acerca do funcionamento dos serviços e da evolução dos utentes em todos os domínios	- Construção e avaliação dos PIs; - Troca de informações individuais relevantes dos residentes e familiares; - Troca de informações do decorrer do funcionamento diário dos vários serviços	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretora técnica,</li> <li>• Educadora Social</li> <li>• Encarregado de serviços gerais,</li> <li>• Enfermeiros,</li> <li>• Animador</li> </ul>	Gabinete técnico	2 em 2 meses	
Reunião geral dos Colaboradores	Troca de informações Gerais do funcionamento dos serviços	Passagem de Orientações da direção técnica e direção da instituição; - Avaliação e reajustamento do funcionamento dos serviços; - Discussão de sugestões de melhoria do serviço	Todos os colaboradores	Sala de reuniões	Trimestral	

Tabela 6-Reuniões de Equipa Técnica

Ação de Formação	Objetivos	Destinatários	Entidade Formadora	Data e Horário	Avaliação
<b>Workshop "Elaboração de horários de trabalho e escalas"</b>	Consolidar conhecimentos sobre conceitos chave, diretrizes legais e regras na construção de horários de trabalho e escalas Dinamizar uma prática simulada com a construção de escalas para uma resposta social, identificando as regalias complementares.	Pessoal Técnico e dirigentes das IPSS	Doutora Ana Filipa Magalhães	10 e 11 de Maio (7H)	100% (On-line)
<b>Implementação do RGPD nas IPSS</b>	Analisar as obrigações legais que se impõem ao terceiro setor no tratamento de dados e analisar a implementação do Regulamento Geral de	Pessoal Técnico e dirigentes das IPSS	Doutora Ana Filipa Magalhães	(7H)	Adiada

	Proteção de Dados, (RGPD), com enfoque naquilo que, neste âmbito, falta fazer.				
<b>"Técnicas de transferências e mobilizações enquadradas na metodologia de cuidado Humanidade- Manutenção Relacional"</b>	Enquadra a manipulação profissionalizada do corpo de pessoas com limitações físicas e/ou psíquicas, na relação que se estabelece entre o cuidador e a pessoa cuidada. Tal permite um maior e melhor acesso às reservas físicas e cognitivas, potenciando a interação positiva, segura e motivadora, com efeito preservador da saúde e bem-estar de ambos	Pessoal Técnico e Auxiliares de Ação Direta	Via Hominis, Enfermeira Liliana Henriques	Fevereiro (21H)	50%
<b>"Pensamento crítico e Resolução Criativa de Problemas"</b>	A Resolução Criativa de Problemas é um método comprovado para abordar um problema ou um desafio de uma forma imaginativa e inovadora. É uma ferramenta que ajuda o indivíduo a redefinir os problemas que enfrenta, procurando ideias inovadoras e, atuando sobre as mesmas. A formação adota uma metodologia ativa e interativa baseada em oficinas praticas o exercícios, realizados em pequenos grupos, com ênfase na tomada de decisões apoiadas em competências técnicas destinadas a por em prática o pensamento criativo e critico para a resolução de problemas.	Pessoal Técnico e dirigentes das IPSS	A designar	A designar (7H)	0%

<b>Cozinha Tradicional (UFCD 8247-Nível 2)</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	A designar	A designar (21H)	0%
<b>Comunicação Interpessoal e Comunicação Assertiva</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	IEFP	Out, Nov (50H)	100%
<b>(UFCD 0350-Nível 2) Gestão de stress profissional (UFCD 7299-Nível 2)</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	IEFP	Março (25H)	100%
<b>Inteligência Emocional (UFCD-Nível 4)</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	IEFP	Maior (25H)	100%
<b>Como lidar com comportamentos agressivos no Idoso</b>	Aborda estratégias, formas de gestão de conflitos entre utentes e capacitação de recursos humanos para esta temática.	Pessoal Técnico e Auxiliar	Educadora Social da Organização	A designar	Transferida para o ano de 2024
<b>Institucionalização do idoso</b>	Enquadra os desafios da institucionalização, a sua compreensão e correta intervenção no período de integração.	Pessoal Técnico e Auxiliar	Educadora Social da Organização	A designar	Transferida para o ano de 2024
<b>Trabalho em Equipa</b>	São vários os benefícios que o trabalho em equipa oferece, desde a melhoria de competências até à criação de espaços de trabalho saudáveis.	Pessoal Técnico e Auxiliar	Educadora Social da Organização	A designar	Transferida para o ano de 2024
<b>Noções Básicas de Primeiros Socorros</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	IEFP, Paulo Plácido	Outubro (28H)	Realizada/Não Planeada 100%
<b>Benchmarking no Setor Social</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	Doutor Paulo Rebelo	Março (14)	Realizada/Não Planeada 100%

<b>Ergonomia- Prevenção de Riscos Profissionais</b>		Pessoal Técnico e Auxiliar	Interprev Enfermeiro Renato Sousa	Abril (4H)	Realizada/Não Planeada 100%
---	--	----------------------------------	--	---------------	-----------------------------------

Tabela 7-Plano de Formações e Avaliação

**Legenda:**

	Formação Adiada		Formação Não Realizada
	Formação Realizada		Formação Não Planeada/Realizada

## 6. PARCEIROS

O trabalho em parceria com outras IPSS (Instituições Particulares de Solidariedade Social) assumiu o intuito de articular o trabalho dos profissionais e a maximização do uso dos recursos para assegurar um maior apoio a clientes em situação de vulnerabilidade social com o menor dispêndio de recursos possível.

O trabalho em parceria permitiu um conhecimento integrado, completo, abrangente e multidimensional das questões a trabalhar, uma vez que (re)une esforços e competências, maximiza recursos e complementa capacidades de entendimento e resposta. Por vezes, os/as técnicos/as depararam-se com alguns constrangimentos na prossecução dos trabalhos a realizar, nomeadamente na divisão/especialização de tarefas a executar e na difícil articulação institucional.

Os grandes objetivos do trabalho em rede (parcerias) passaram pela eliminação da sobreposição de serviços, equipamentos e recursos dirigidos aos/às mesmos/as destinatários/as e o alcance de uma maior especialização, qualidade e eficácia dos serviços prestados.

No ano de 2023, à semelhança de anos anteriores a Segurança Social assumiu a papel de principal financiadora da Organização.

Manteve-se o trabalho em rede entre as IPSS do Concelho, que permitiu assim benchmarking, na ótica de entre ajuda entre as mesmas e não de espírito competitivo.

Para além destes a APDSR foi presença assídua na dinamização das atividades propostas pela Biblioteca Maria Tereza Gonzalez em Fornos de Algodres.

Para uma melhoria contínua, além deste método de avaliação dos objetivos, planeámos a avaliação através de inquérito por questionário, em relação à satisfação do trabalhador para que exista ainda um maior envolvimento dos mesmos e futuramente uma melhoria constante para poder continuar a prestar um serviço de excelência aos utentes.



## **7. GESTÃO DA IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE AÇÃO**

Foi preciso que todos os intervenientes, principalmente os responsáveis pela dinamização de atividades, adotassem mecanismos próprios de controlo e acompanhamento da execução das atividades previstas para poder efetuar contraste das realizadas. Por muito empenhadas e responsáveis que sejam as pessoas que têm a cargo a execução de um conjunto de ações, o controlo por parte dos responsáveis é particularmente importante. É ao dinamizador das atividades que cabe a preservação das sinergias e as articulações entre as diferentes atividades que constituem um mesmo projeto e entre as instituições ou setores que são responsáveis por diferentes domínios de ação. Numa lógica de articulação externa, é dessa função que se espera igualmente a gestão das relações de interface com outros projetos ou programas a decorrer no mesmo contexto (Capucha, 2008). Segundo Vacas (1997) todo este processo de dinamização e implementação de atividades deve compreender os contextos políticos, sociais e institucionais; comunicar e negociar; definir responsabilidades; agilizar a avaliação; motivar as pessoas e gerir conflitos e frustrações; valorizar e promover a visibilidade do plano de ação e seus resultados; flexibilizar e estabilizar a condução das ações; adaptar-se às circunstâncias; converter os problemas e riscos em novas oportunidades (versatilidade); potenciar uma ação (sinergia) e por fim, capacidade de analisar e sintetizar a informação.

À equipa dos profissionais sociais não bastou garantir que as atividades fossem desenvolvidas da forma prevista, compete-lhe também assegurar que os resultados (esperados e não esperados, benéficos e perversos, diretos e indiretos) fossem apurados à medida que iam sendo produzidos e que se tornassem objeto de reflexão. A avaliação foi um processo multifuncional, na medida que se identificaram processos e resultados e que foram comparados objetivos propostos perante objetivos alcançados. Permitiu informar, controlar o tempo, espaços e recursos de execução das medidas, para além de diagnosticar novos problemas e necessidades sempre numa vertente de acompanhamento.

A avaliação acompanhou todas as fases do plano de ação (Diagnóstico, elaboração, Implementação e Avaliação) e permitiu o cumprimento dos objetivos traçados e conseqüentemente o sucesso do Plano de Ação.

## 8. CONCLUSÃO

Podemos, por fim, constatar que o Plano Anual de 2023, foi cumprido, tendo sido feito um balanço positivo entre as atividades previstas e realizadas. Foram ainda executadas algumas atividades que não estavam previstas, consideradas fundamentais para a melhoria contínua do desempenho da Instituição. Foram privilegiadas e valorizadas as atividades e comunicação através das novas tecnologias. Consideramos que o presente Relatório de Avaliação de Atividades é um instrumento importante de arquivo das atividades realizadas e de avaliação. Todo o registo demonstra o trabalho executado com o esforço e empenho de todos os colaboradores e dirigentes da Associação Para O Desenvolvimento Social do Ramirão.

No que toca às metas a alcançar no futuro, a organização deve elaborar a longo prazo um plano estratégico, que permitirá concluir o que não é possível fazer no espaço de tempo de um ano. Para além disso, deve existir mais rigor na verificação das metas a cumprir e na forma de medição das mesmas. Trabalha-se rotineiramente e não se tem privilegiado a inovação e isso reflete-se na estipulação de metas a cumprir.

A APDSR tem objetivos estratégicos bem definidos, bem como um plano orçamental adequado ao seu normal funcionamento, no entanto há alguns aspetos a melhorar, sendo um deles, a implementação de inquéritos de satisfação tanto para colaboradores como para utentes/familiares para transformar pontos fracos em possíveis oportunidades no ano de 2024.

No que toca às metas a alcançar no futuro, a organização deve elaborar a longo prazo um plano estratégico, que permitirá concluir o que não é possível fazer no espaço de tempo de um ano. Para além disso, deve existir mais rigor na verificação das metas a cumprir e na forma de medição das mesmas.

## 9. CONTAS DE GERÊNCIA 2023

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados		397 430.53	380 102.96
Subsídios à exploração		340 767,02	344 077.61
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		(105 353,41)	(87 984,44)
Fornecimentos e serviços externos		(154 765,49)	(178 669,57)
Gastos com o pessoal		(366 417,12)	(329 563.63)
Imparidade (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Outros rendimentos		27 823,76	24 864.36
Outros gastos		(370.29)	(7 426.08)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>139 115,00</b>	<b>145 401.21</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		(51 699,21)	(49 634.09)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>87 945,79</b>	<b>95 767.12</b>
Gasto de financiamento (líquidos)		(27 525,66)	(15 771.83)
		60 420,13	79 995.29
<b>Resultado antes de impostos</b>			
Imposto sobre o rendimento do período			
		<b>60 420,13</b>	<b>79 995.29</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		(,00)	(,00)

# BALANÇO INDIVIDUAL

Dezembro 2023

Montantes expressos em €

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente:</b>			
Ativos fixos tangíveis		1 954 771,05	2 003 658,96
Ativos intangíveis			
Investimentos Financeiros		2 347,81	2 347,81
Créditos e outros ativos não correntes			
		1 957 118,86	2 006 006,77
<b>Ativo corrente:</b>			
Inventários			
Clientes		12 146,27	8 732,53
Estado e outros entes públicos		423,61	
Capital subscrito e não realizado			
Diferimentos			
Outros ativos correntes		55 950,75	56 101,57
Caixa e depósitos bancários		136 347,59	102 693,41
		204 868,22	167 387,09
<b>Total do Ativo</b>		<b>2 161 987,08</b>	<b>2 173 393,86</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio:</b>			
Capital subscrito			
Outros instrumentos de capital próprio			
Reservas legais			
Outras reservas			
Resultados transitados		724 148,88	644 153,59
Outras variações no capital próprio		837 522,22	858 714,87
Resultado líquido do período		60 420,13	79 995,29
<b>Total do capital próprio</b>		<b>1 622.091,23</b>	<b>1 582 863,75</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente:</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos		486 157,31	543 373,04
Outras dívidas a pagar			
		486 157,31	543 373,04
<b>Passivo corrente:</b>			
Fornecedores		26 661,61	21 873,35
Estado e outros entes públicos		8 839,43	8 272,62
Financiamentos obtidos			
Diferimentos			
Outros passivos correntes		18 273,50	17 011,10
		53 738,54	47 157,07
<b>Total do passivo</b>		<b>539 895,85</b>	<b>590 530,11</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>2161987 ,08</b>	<b>2 173 393,86</b>

## 10. ATA CONSELHO FISCAL

ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO RAMIRÃO  
ESTRADA MUNICIPAL, N.º 31 - RAMIRÃO  
6370-022 FORNOS DE ALGODRES N.L.F.: 505791471



### ATAS

Folha 7

#### ATA N.º 1/2024

— Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas e trinta minutos, na sua sede, da Associação Para o Desenvolvimento Social do Ramirão, no cumprimento das disposições legais e estatutárias, reuniu o Conselho Fiscal, desta Associação para, ao abrigo da alínea b) do número 1 do artigo 32.º dos Estatutos, apreciar e dar parecer sobre o Relatório e Contas apresentados pela direção referentes ao exercício de dois mil e vinte e três, com a presença dos senhores: Lúcio Ribeiro Lopes, Maria Etelvina Ferrão Soeiro Lopes, Virginia Oliveira da Cunha Costa Paulo, a fim de dar cumprimento a seguinte ordem de trabalhos:-----

— Ponto único: Emissão de parecer sobre o Relatório de Atividades e Contas do Exercício de dois mil e vinte e três, apresentadas pela direção.-----

— No cumprimento do mandato que nos foi confiado e no desempenho das nossas funções legais e estatutárias, acompanhámos durante o exercício findo em trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e três, a atividade da Associação. Examinámos regularmente os livros, os registos contabilísticos e demais documentação, constatando a observância da lei e dos estatutos e obtivemos da direção os esclarecimentos, informações e documentos solicitados.-----

— Lidos e analisado o Balanço Individual, a Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas e a Demonstração Individual de Fluxos de Caixa e correspondentes Notas das Demonstrações Financeiras, bem como Relatório de Gestão, permitem uma adequada compreensão da situação financeira e dos resultados da Associação, cumprindo as disposições legais e estatutárias em vigor.-----

— As políticas e os critérios valorimétricos utilizados merecem a nossa concordância.-----

— Assim, propomos à Assembleia Geral que:-----

— a) Sejam aprovados o Relatório e Contas do Exercício apresentados pela direção relativos ao ano dois mil e vinte e três,-----

— b) Manifeste apressado e formule um voto de confiança na direção, aos serviços e às entidades que contribuíram para o bom funcionamento da Associação.-----

— Para contar se lavrou a presente ata que depois de lida, foi aprovada e assinada por todos os presentes.-----

— O Presidente: Lúcio Ribeiro Lopes

— 1.º Vogal: Maria Etelvina Ferrão Soeiro Lopes Rodrigues

— 2.º Vogal: Virginia Oliveira da Cunha